

التقرير السنوي الأول لجمعية جوّد

لعام 2019 ـ 2020 م

الفهرس

بسم الله الرحمن الرحيم



"ما يميز هذه البلاد هو حرص قيادتها علىٍ الخير و التشجيع عليه ، و ما تراه من مؤسسات خيرية في مختلف المجالات ، سواءً التي تحمل أسماء ملوك هذه البلاد أو سواها إلا جانباً واحداً من الجوانب المشرقة في بلادنا "

الملك سلمان بن عبدالعزيز أل سعود





"ديننا الإسلامي الحنيف دين تكافل و تعاضد تازر و شريعتنا الإسلامية تؤكد على العمل الخيري "

الأمير محمد سلمان بن عبدالعزيز أل سعود

ولي عهد المملكة العربيه السعودية



كلمة مجلس الإدارة

الحمدلله القائل في محكم تنزيله (ليبلوكم أيكم أحسن عملا)

والصلاة والسلام على معلم الناس الإتقان والإحسان والداعي له حيث قال : ((إن الله كتب الإحسان على كل شيءٍ))، لقد كان الاحسان والاتقان منهجاً اصيلاً منطلقا من تعاليم ديننا العظيم حيث انطلقت قيمنا الوطنية داعمة لتعزيز الاتقان والجودة ووضعت لذلك البرامج والمبادرات الهامه في رؤية المملكة المملكه العربيه السعودية 2030 التي تعزز العمل في القطاع الخيري و المسؤولية الاجتماعية.

وتحقيقا لهذه الاهداف والرؤية الشامله انطلقت جمعية جوّد النسائيه لخدمات القطاع غير الربحي ساعية للمساهمة في تعزيز الأثر المجتمعي وتحقيق الجودة وتمكين القطاع غير الربحي.

سرني أن أضع بين أيديكم التقرير السنوي الأول لجمعية جوّد والمتضمن خلاصة ما حققته الجمعية من إنجازات وما واجهته من تحديات خلال العام المنصرم 2020 والذي كان عاماً صعباً على الجميع بسبب جائحة كورونا، وبفضل من الله قد أنجزنا ما نطمح إليه خلال العام الأول من تأسيس الجمعية حيث استكملنا البنية التنظيمية ، ونعمل حاليا على رسم استراتيجياتها المستقبلية لتكون بيت خبرة فاعل يقدم المشورة والدعم الإداري والفني لتجويد عمل المنظمات غير الربحية ، وتمكين القائمين عليها وفق معايير التميز المؤسسي لتحقيق الصدارة والمنافسة من خلال استقطاب أفضل الكفاءات الوطنية القادرة على نقل المعرفة والتطوير، وتطبيق أفضل الممارسات الإدارية، وعقد الشراكات الفاعلة مع الشركاء المتخصصين في الجودة والتميز المؤسسي، وتوفير فرص تطوعية مناسبة لتدريب الكفاءات الشابة.

و لا زال أمامنا الكثير من الطموحات والكثير من التحديات ونحن ساعون بإذن الله تعالى لتحقيق غايتنا بدعم من شركاء النجاح الداخليين والخارجيين و المتطوعين المتميزين.

و يشرفني أن أتقدم باسم مجلس إدارة جمعية جوّد ومنسوباتها بجزيل الشكر وعظيم الامتنان لكل من ساهم وعمل وشارك في بناء و تأسيس جمعية جوّد النسائية لخدمات القطاع غير الربحي.

والله ولي التوفيق

رئيس مجلس الإدارة

أ.د نورة بنت عبد العزيز المبارك

جود في سطور :


بسم الله الرحمن الرحيم

وزارة العمل والتنمية الاجتماعية
المملكة العربية السعودية

رؤية VISION 2030
المملكة العربية السعودية
KINGDOM OF SAUDI ARABIA
وكالة التنمية الاجتماعية

شهادة تسجيل
جمعية أهلية

بناءً على نظام الجمعيات والمؤسسات الأهلية الصادر بقرار مجلس الوزراء رقم (٦١) وتاريخ (١٤٣٧/٠٢/١٨هـ)، والمصادق عليه بالمرسوم الملكي رقم (م/٨) وتاريخ ١٤٣٧/٠٢/١٩هـ.
فقد صدرت هذه الشهادة باسم (جمعية جود النسائية لخدمات القطاع غير ربحي) ومقرها (مدينة الرياض) ونطاق خدماتها (منطقة الرياض) بموجب القرار الوزاري رقم (٢١٣٤١٢) وتاريخ (١٤٤٠/١١/٢٩) وقد تم تسجيلها في سجل الإدارة العامة للجمعيات والمؤسسات الأهلية تحت الرقم (١٣٩٩) وتاريخ (١٤٤٠/١١/٢٩).

الختم

وكيل الوزارة للتنمية الاجتماعية
سليمان بن عبدالعزيز الزبن

ويسري العمل بهذه الشهادة حتى تاريخ (١٤٤٤/١٢/٢٥)

جمعية نسائية غير ربحية تأسست عام 2019 ، بترخيص رقم 1399 ، وتحت إشراف وزارة الموارد البشرية و التنمية المهنية الاجتماعية منطلقة من رؤية المملكة العربية السعودية 2030 الداعمة للمسؤولية المجتمعية و تمكين منظمات القطاع غير الربحي لتحقيق أثر اجتماعي أعمق . هدفنا أن نكون بيت خبرة فاعل لتجويد عمل المنظمات غير الربحية، وفق معايير التميز المؤسسي من خلال فريق عمل مؤهل و خبيرات جودة محترفات و شراكات استراتيجية.



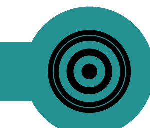
رؤيتنا :

بيت خبرة متميز في تجويد العمل غير الربحي



رسالتنا :

نسعى إلى تمكين منظمات القطاع غير الربحي بما يلبي احتياجاتهم و يحقق استدامة خدماتهم و أعمالهم بأساليب احترافية وفق معايير التميز المؤسسي.



أهدافنا :

- تقديم الدعم المؤسسي لمنظمات القطاع غير الربحي و تأهيلها لجوائز التميز المحلية و الإقليمية و العالمية.
- تأهيل العاملين في القطاع غير الربحي
- تنمية و تطوير مهارات و قدرات قادة المشاريع التنموية في القطاع غير الربحي
- تقديم مبادرات لطرح حلول المشكلات التي تواجه منظمات القطاع غير الربحي
- المشاركة في التنمية المجتمعية في القطاع غير الربحي



قيمنا :

- التميز المؤسسي
- الشراكة المجتمعية
- الاستدامة
- الاحترافية
- الشفافية

الفئات المستهدفة :



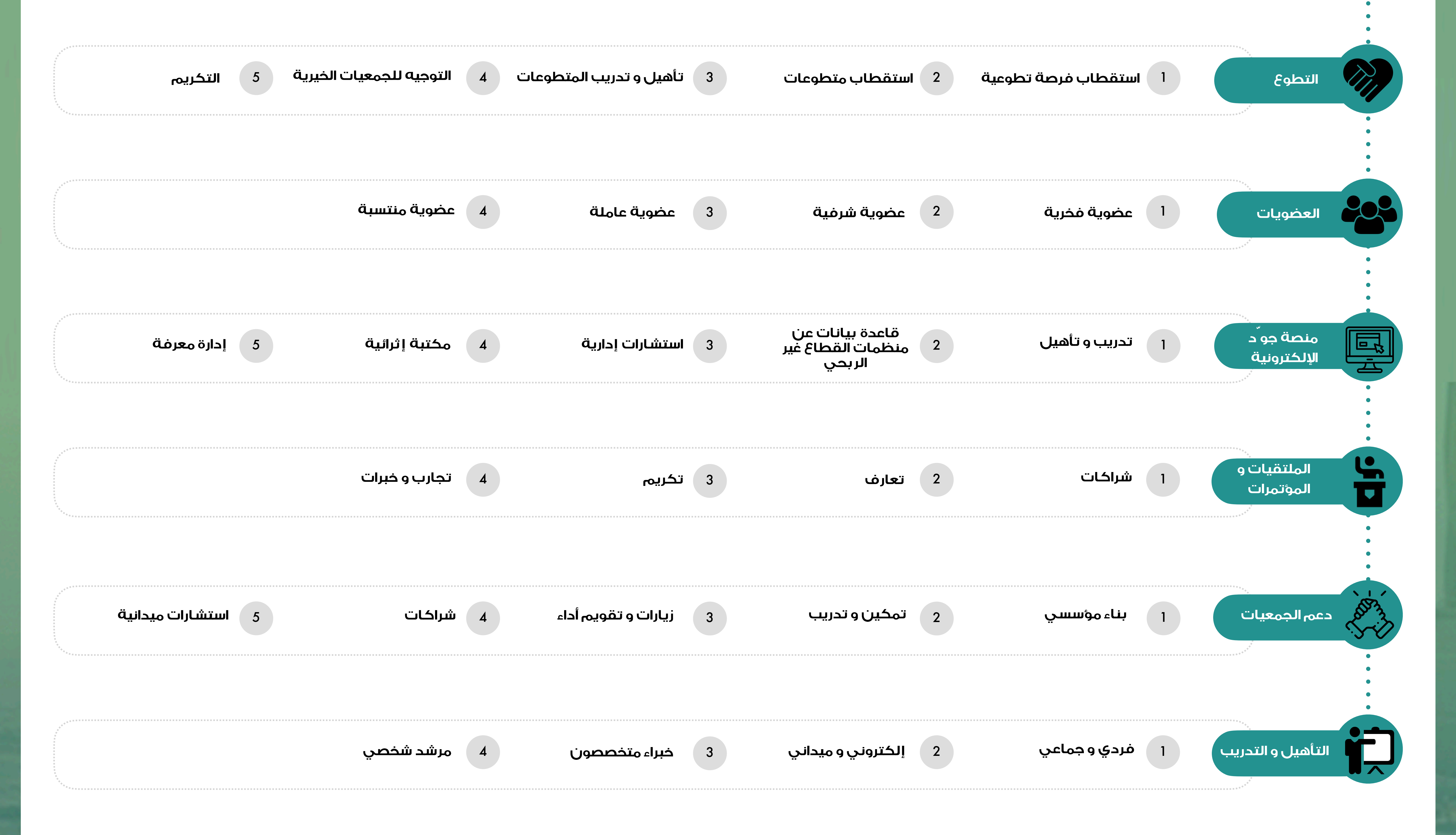
المنظمات غير الربحية

القيادات الخبرية

المتطوعات

القيادات الناشئة

خدمات الجمعية







جمعية جو ّد و رؤية المملكة 2030

مجتمع حيوي

ثقافة التطوع

- تأسيس وحدة التطوع الوطنية
- توجيه المتطوعين و تدريبهم

الشراكات المجتمعية

- عقد شراكات متنوعة مع الجهات المتخصصة
- تفعيل الشراكات لخدمة منظمات القطاع غير الربحي

اقتصاد مزدهر

نشر المعرفة

- إدارة المعرفة

التأهيل و التدريب

- تطوير أداء منسوبات القطاع غير الربحي

تمكين المرأة

- تفعيل مشاركة المرأة في القطاع غير الربحي

المشاريع و المبادرات

- إطلاق مبادرات نوعية لتجويد عمل القطاع غير الربحي

وطن طموح

الجودة

- الارتقاء بجودة القطاع غير الربحي
- تأهيل منظمات القطاع غير الربحي لجوائز التميز
- تكوين فريق خبراء جو ّد

التقنية

- منصة إلكترونية
- قنوات التواصل الاجتماعية
- خدمات إلكترونية لتطوير القطاع غير الربحي

أعضاء مجلس الإدارة

أ. د. نورة بنت عبدالعزيز المبارك
رئيس مجلس الإدارة

د. فوزية بنت صالح الشمري
نائب رئيس مجلس الإدارة

أ. نورة بنت صالح المشاري
عضو / مشرف مالي

أ. رحمة محمد أبكر اسحاق
عضو

أ. وجدان بنت عبدالعزيز الورهي
عضو

المؤسسين

أ. د. نورة بنت عبدالعزيز المبارك
رئيس مجلس الإدارة

د. فوزية بنت صالح الشمري
نائب رئيس مجلس الإدارة

أ. هند بنت ناصر العبيد
مدير الجمعية

أ. نورة بنت صالح المشاري
عضو / مشرف مالي

أ. شيخة بنت محمد بن قاسم
عضو مؤسس

أ. سميرة بنت أحمد عبيد
عضو مؤسس

أ. مرام بنت سليمان الزويهري
عضو مؤسس

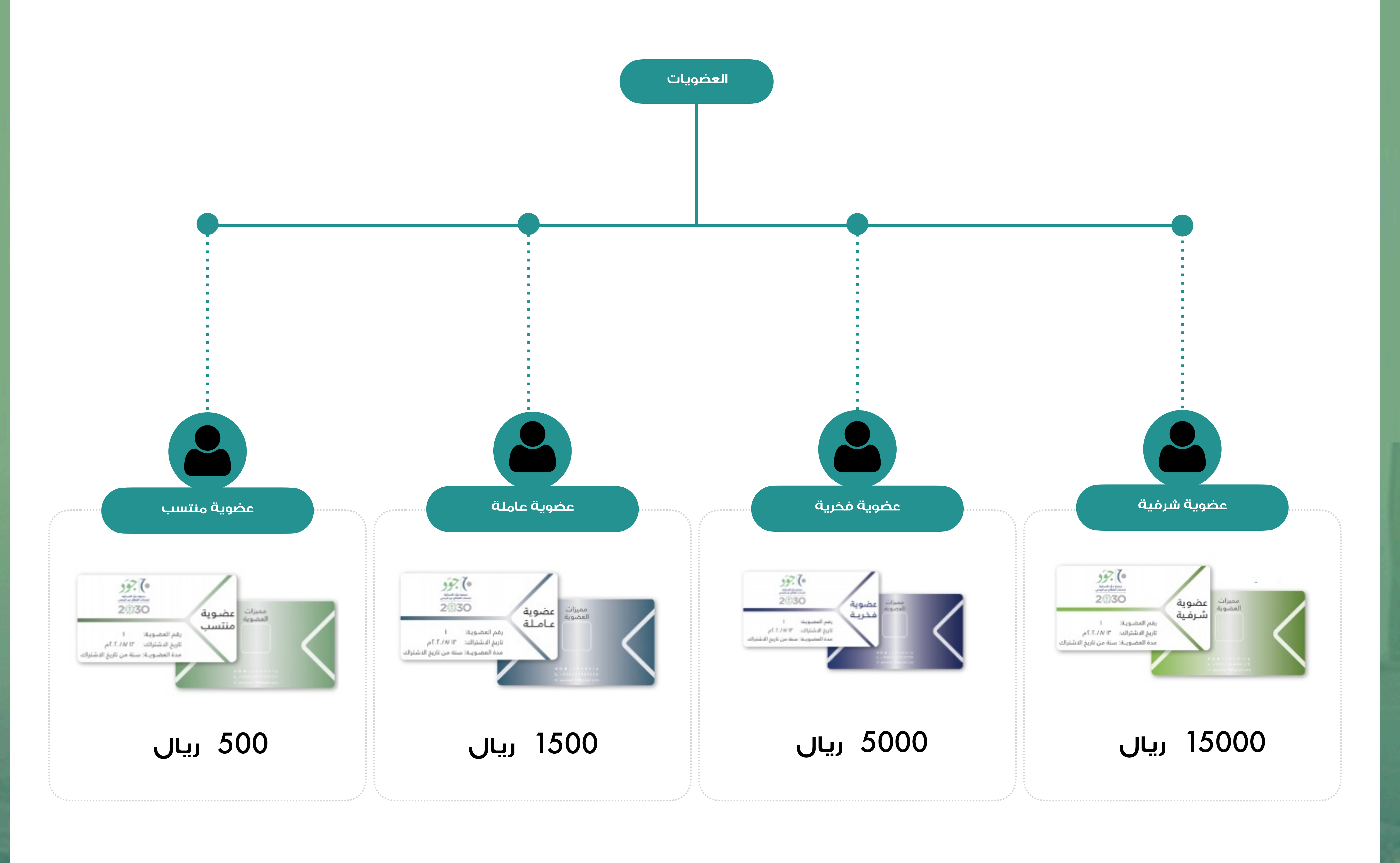
أ. ميمونة بنت عبدالإله بن داوود
عضو مؤسس

أ. رحمة محمد أبكر اسحاق
عضو مؤسس

أعضاء الجمعية العمومية

أ.د. نورة بنت عبدالعزيز المبارك رئيس مجلس إدارة	**أ. مرام بنت سليمان الزويهري** عضو	**معالي أ. نورة بنت عبدالله الفايز** نائب وزير التعليم سابقاً	**د. بدرية بنت صالح الشمري** دكتورة بجامعة الملك سعود
د. فوزية بنت صالح الشمري نائب رئيس مجلس إدارة	**أ. ميمونة بنت عبدالإله بن داوود** عضو	**أ. سميرة بنت عبدالله العبيد** مديرة مركز مؤمنة لتحفيظ القرآن الكريم	**د. نورة بنت محمد البليهد** دكتورة بجامعة الأميرة نورة
أ. هند بنت ناصر العبيد مدير الجمعية	**أ. وجدان بنت عبدالعزيز الورهي** عضو مجلس إدارة	**أ. حنان بنت هندي السلمي** مديرة	**د. سارة بنت عبدالله العديلي** أكاديمي بجامعة الأميرة نورة
أ. نورة بنت صالح المشاري المشرف المالي	**أ. خديجة بنت عبدالرحمن الصغير** إداري متقاعد من وزارة التعليم	**أ. رحمة بنت محمد إسحاق** عضو مجلس إدارة	**د. نورة بنت إبراهيم الشويعر** مديرة إدارة الشؤون الإدارية بوزارة التعليم
أ. شيخة بنت محمد بن قاسم عضو	**أ. تهاني بنت عبدالله الطويلي** مدير عام الاشراف والتطوير في شركة دلتا التعليمية	**أ. د. سهام بنت محمد كعكي** دكتورة بجامعة الأميرة نورة	**أ. فوزية بنت عبدالله الصقر** مستشار تعليمي وتربوي
أ. سميرة بنت أحمد بن عبيد عضو	**د. الجوهرة بنت حمد المبارك** دكتورة بجامعة الأميرة نورة	**أ. نورة بنت يوسف الهويش** محاضر بجامعة الملك سعود	**أ.د. دلال بنت منزل النصير** دكتورة بجامعة الأميرة نورة

أ. نوال بنت عبدالله اليحيى
إداري متقاعد من وزارة التعليم


العضويات
عضوية منتسب
عضوية عاملة
عضوية فخرية
عضوية شرفية
500 ريال
1500 ريال
5000 ريال
15000 ريال

عضوات الجمعية



منيرة بنت عبدالرحمن السبهان



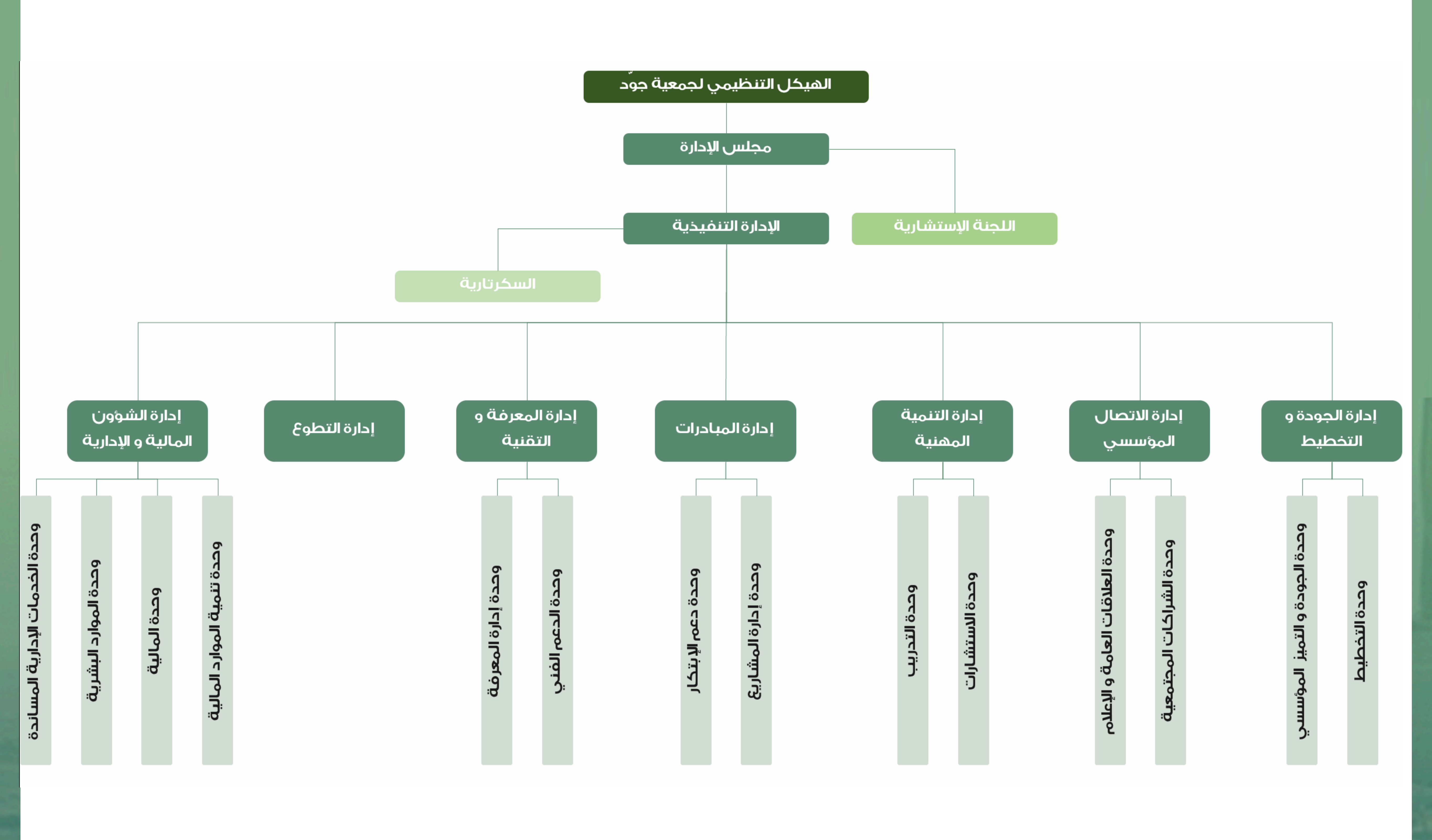
شيخة بنت محمد بن قاسم	موضي بنت محمد الدغيثر	حصة بنت ناصر العبيد	مزنة بنت عبدالرحمن المطوع
جواهر بنت عبدالله الجبرين	غريبة بنت عبدالله الغربي	شروق بنت صالح الراجحي	مشاعل بنت صالح الراجحي
حصة بنت ابراهيم القويز	الجوهرة بنت ابراهيم بوبشيت	سلطانه بنت صالح الراجحي	ندى بنت صالح الراجحي
حصة بنت عبدالعزيز العبدالكريم	نهلة بنت ناصر الخليفة	نادية بنت عبدالله الرقيب	منى بنت عبدالله الرقيب
هيلة بنت عبدالله الشريم		عبدالله بن محمد الرقيب	



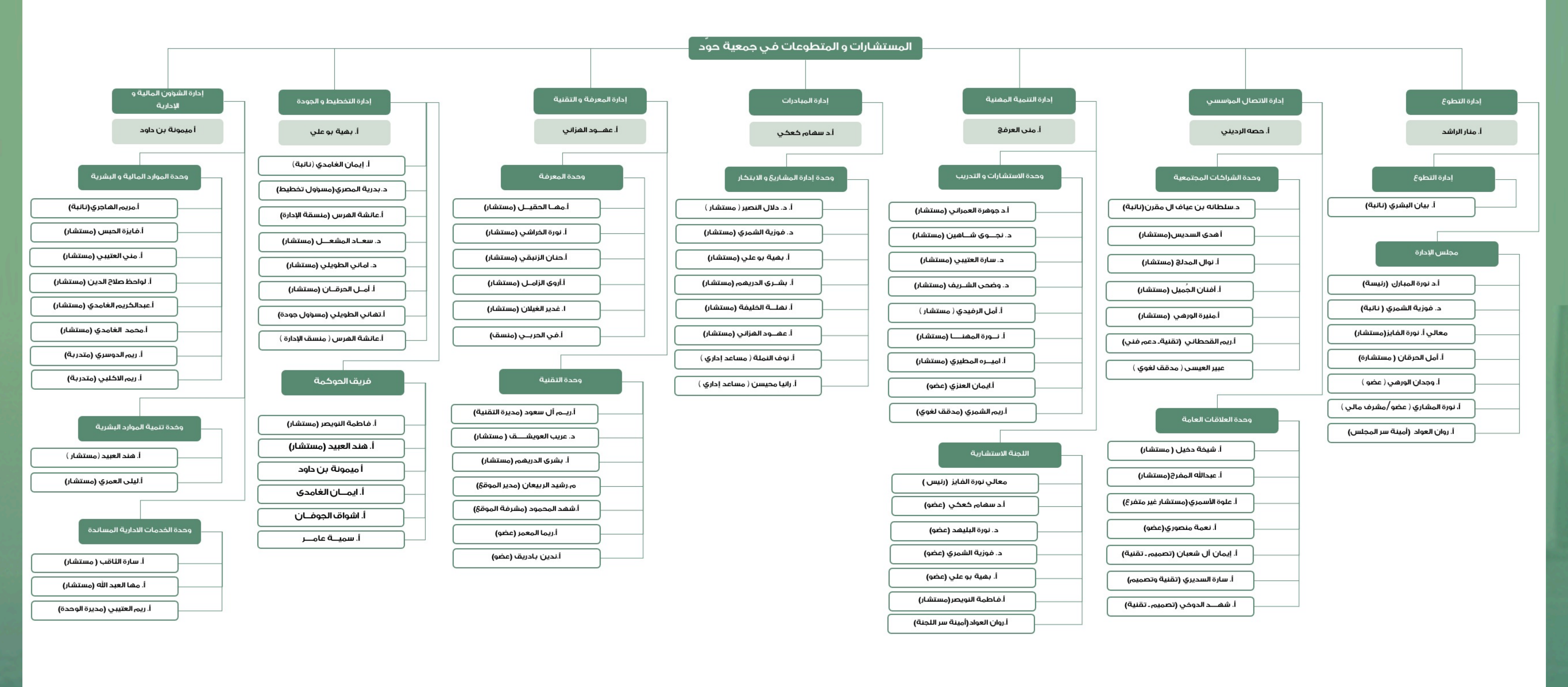
تهاني بنت عبدالله الطويلي	خديجة بنت عبدالرحمن الصغير	سهام بنت محمد كعكي	نورة بنت يوسف الهويش
الجوهرة بنت حمد المبارك	نورة بنت عبدالله الفايز	بدرية بنت صالح الشمري	نورة بنت محمد البليهد
سميرة بنت عبدالله العبيد	حنان بنت هندي السلمي	ساره بنت عبدالله العديلي	نورة بنت ابراهيم الشويعر
نورة بنت عبدالله المحمود	نوال بنت عبدالله اليحيى	فوزية بنت عبدالله الصقر	دلال بنت منزل النصير



شروق بنت شفيق شلهوب	سارة بنت عبدالرحمن بن غدير	منى بنت عبده بشيري	زينب بنت سليمان الأحمد
شهد بنت صالح المحمود	مها بنت محمد البوري	حصة بنت عبدالله العديلي	سارة بنت بدر العتيبي
منيرة بنت عبدالله الصالحي	ريم بنت عبدالله العتيبي	مها بنت عثمان الحقيل	فوزية بنت سليمان الشايع



الهيكل التنظيمي لجمعية جودّ
مجلس الإدارة
اللجنة الإستشارية
الإدارة التنفيذية
السكرتارية
إدارة الجودة و التخطيط
إدارة الاتصال المؤسسي
إدارة التنمية المهنية
إدارة المبادرات
إدارة المعرفة و التقنية
إدارة التطوع
إدارة الشؤون المالية و الإدارية
وحدة التخطيط
وحدة الجودة و التميز المؤسسي
وحدة الشراكات المجتمعية
وحدة العلاقات العامة و الإعلام
وحدة الاستشارات
وحدة التدريب
وحدة إدارة المشاريع
وحدة دعم الإبتكار
وحدة الدعم الفني
وحدة إدارة المعرفة
وحدة تنمية الموارد المالية
وحدة المالية
وحدة الموارد البشرية
وحدة الخدمات الإدارية المساندة



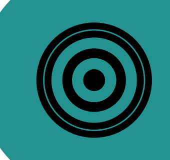
المستشارات و المتطوعات في جمعية حوّد
إدارة التطوع
أ. منار الراشد
إدارة التطوع
أ. بيان البشري (نائبة)
مجلس الإدارة
أ.د نورة المبارك (رئيسة)
د. فوزية الشمري (نائبة)
معالي أ. نورة الفايز(مستشار)
أ. أمل الحرقان (مستشارة)
أ. وجدان الورهي (عضو)
أ. نورة المشاري (عضو/مشرف مالي)
أ. روان العواد (أمينة سر المجلس)
إدارة الاتصال المؤسسي
أ. حصه الرديني
وحدة الشراكات المجتمعية
د.سلطانه بن عياف ال مقرن(نائبة)
أ هدى السديس(مستشار)
أ. نوال المدلج (مستشار)
أ. أفنان الجُميل (مستشار)
أ.منيرة الورهي (مستشار)
أ.ريم القحطاني (تقنية- دعم فني)
عبير العيسى (مدقق لغوي)
وحدة العلاقات العامة
أ. شيخة دخيل (مستشار)
أ. عبدالله المفرج(مستشار)
أ. علوة الأسمري(مستشار غير متفرغ)
أ. نعمة منصوري(عضو)
أ. إيمان آل شعبان (تصميم- تقنية)
أ. سارة السديري (تقنية وتصميم)
أ. شهـــد الدوخي (تصميم- تقنية)
إدارة التنمية المهنية
أ. منى العرفج
وحدة الاستشارات و التدريب
أ.د جوهرة العمراني (مستشار)
د. نجـــوى شـــاهين (مستشار)
د. سارة العتيبي (مستشار)
د. وضحى الشـــريف (مستشار)
أ. أمل الرفيدي (مستشار)
أ. نـــورة المهنـــا (مستشار)
أ. اميـــره المطيري (مستشار)
أ.ايمان العنزي (عضو)
أ.ريم الشمري (مدقق لغوي)
اللجنة الاستشارية
معالي نورة الفايز (رئيس)
أ.د سهام كعكي (عضو)
د. نورة البليهد (عضو)
د. فوزية الشمري (عضو)
أ. بهية بو علي (عضو)
أ.فاطمة النويصر(مستشار)
أ.روان العواد(أمينة سر اللجنة)
إدارة المبادرات
أ.د سهام كعكي
وحدة إدارة المشاريع و الابتكار
أ. د. دلال النصير (مستشار)
د. فوزية الشمري (مستشار)
أ. بهية بو علي (مستشار)
أ. بشـــرى الدريهم (مستشار)
أ. نهلـــة الخليفة (مستشار)
أ. عهـــود الهزاني (مستشار)
أ. نوف النملة (مساعد إداري)
أ. رانيا محيسن (مساعد إداري)
إدارة المعرفة و التقنية
أ. عهـــود الهزاني
وحدة المعرفة
أ.مهـــا الحقيـــل (مستشار)
أ. نورة الخراشي (مستشار)
أ.حنان الزنبقي (مستشار)
أ.أروى الزامـــل (مستشار)
ا. غدير الغيلان (مستشار)
أ.في الحربـــي (منسق)
وحدة التقنية
أ.ريـــم آل سعود (مديرة التقنية)
د. عريب العويشـــــق (مستشار)
أ. بشرى الدريهم (مستشار)
م.رشيد الربيعان (مدير الموقع)
أ.شهد المحمود (مشرفة الموقع)
أ.ريما المعمر (عضو)
أ.ندين بادريق (عضو)
إدارة التخطيط و الجودة
أ. بهية بو علي
أ. إيمان الغامدي (نائبة)
د.بدرية المصري(مسؤول تخطيط)
أ.عائشة الهرس (منسقة الإدارة)
د. سعـــاد المشعـــل (مستشار)
د. اماني الطويلي (مستشار)
أ. أمـــل الحرقـــان (مستشار)
أ.تهاني الطويلي (مسؤول جودة)
أ.عائشة الهرس (منسق الإدارة)
فريق الحوكمة
أ. فاطمة النويصر (مستشار)
أ. هند العبيد (مستشار)
أ ميمونة بن داود
أ. ايمـــان الغامدى
أ. اشواق الجوفـــان
أ. سميـــة عامـــر
إدارة الشؤون المالية و الإدارية
أ ميمونة بن داود
وحدة الموارد المالية و البشرية
أ.مريم الهاجري(نائبة)
أ.فايزة الحبس (مستشار)
أ. مني العتيبي (مستشار)
أ. لواحظ صلاح الدين (مستشار)
أ.عبدالكريم الغامدي (مستشار)
أ.محمد الغامدي (مستشار)
أ. ريم الدوسري (متدربة)
أ. ريم الاكلبي (متدربة)
وحدة تنمية الموارد البشرية
أ. هند العبيد (مستشار)
أ.ليلى العمري (مستشار)
وحدة الخدمات الادارية المساندة
أ. سارة الثاقب (مستشار)
أ. مها العبد الله (مستشار)
أ. ريم العتيبي (مديرة الوحدة)

انجازات إدارات جمعية جوّد

مبادراتنا و طموحاتنا

مبادرات الجمعية

- مبادرة جوّد للتدريب
- مبادرة مؤسسة جوّد
- مبادرة إعداد كوادر متخصصة
- مبادرة جوّد كتاب بحثي
- مبادرة قائدة
- مبادرة مجلة إلكترونية
- مبادرة برنامج دبلوم عال في إدارة الجودة مسار القطاع غير الربحي
- مبادرة المنصة الإلكترونية
- مبادرة خبراء جوّد



طموحات الجمعية

مبادرة سفراء جوّد

للتعريف بالجمعية و التسويق لها من خلال المتطوعات

مبادرة مستعدة للتميز

لتأهيل المنظمات غير الربحية للتقديم على جوائز التميز

مبادرة قلادة التميز

جائزة سنوية لتحفيز منسوبات القطاع غير الربحي

مبادرة دبلوم جوّد

دبلوم إداري في الجودة و التميز المؤسسي

مبادرات الجمعية



وثائق المبادرات و موازنتها التقديرية











خطط و انجازات إدارات جمعية جو ّد

أولاً : خطط و انجازات إدارة التخطيط و الجودة

انجازات إدارة التخطيط و الجودة

أولاً : تولت إدارة التخطيط و الجودة مهمة إعداد ملفات البناء المؤسسي للجمعية تتمثل في :

1. اللوائح و السياسات
2. الخطة الاستراتيجية و الخطة التشغيلية
3. الدليل التنظيمي
4. الأدلة الإجرائية لإدارات الجمعية وفقاً لمتطلبات اعتماد ISO9001 : 2015

ثانياً : تم العمل على ملفات البناء المؤسسي من خلال تكوين فرق عمل مكونة من مديرات الإدارات و رئيسات الوحدات بالجمعية و متطوعات، و رُوعي التكامل و التناسق في الملفات و مقارنتها معيارياً مع الجمعيات المماثلة في النشاط و كذلك الجمعيات المتميزة و كانت الآلية كالتالي :

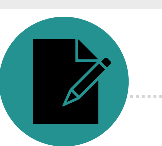
1. الاجتماع مع فرق العمل و شرح المطلوب تماماً و تزويدهم بملفات مماثلة لجمعيات لها نشاط مشابه لنشاط جمعية جوّد ،و كذلك لجمعيات متميزة.
2. إعداد الملفات من قبل الفريق، مع مراعاة التواصل المستمر مع قائدة الفريق للإشراف على العمل.
3. مراجعة الملفات مع قائدة الفريق و تغيير ما يلزم.
4. إرسال الملف إلى مستشارة متطوعة مع الجمعية للمراجعة و التقويم ، ثم التعديل حسب التغذية الراجعة من المستشارة.
5. إرسال الملفات للتدقيق اللغوي من قبل محققات لغويات متطوعات.
6. الإخراج و التصميم النهائي للملفات.
7. إعتماد الملفات من مجلس إدارة الجمعية.

و قد تم الانتهاء مما يلي:

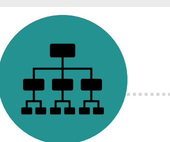
- الدليل التنظيمي



- اللوائح و السياسات المطلوبة في الحوكمة



- جاري العمل على تعديل الخطة الاستراتيجية و إعداد خطة تشغيلية



- جاري تعديل الأدلة الإجرائية و النماذج لملائمتها مع الهيكل الجديد

- لائحة الموارد البشرية
- لائحة المالية
- لائحة صلاحيات مجلس الإدارة
- الميثاق الأخلاقي و قواعد السلوك
- سياسة جمع التبرعات
- سياسة إدارة المخاطر
- سياسة تعارض المصالح
- سياسة ألية الرقابة و الإشراف على المنظمة
- سياسة الإبلاغ عن المخالفات و حماية مقدمي البلاغات
- سياسة الاحتفاظ بالوثائق و اتلافها
- سياسة خصوصية البيانات
- سياسة تنظيم العلاقة مع المستفيدين و تقديم الخدمات
- سياسة الاشتباه بعمليات غسيل الأموال و جرائم تمويل الارهاب
- سياسة الرقابة من عمليات غسيل الأموال و جرائم تمويل الارهاب
- سياسة التعامل مع الشركاء المنفذين و الأطراف الثالثة

و تسعى إدارة التخطيط و الجودة لتحقيق ما يلي :

1 التقويم الذاتي المؤسسي
تسعى الإدارة لتأصيل الممارسات المتميزة في كافة الإدارات و ذلك من خلال عمل نماذج للتقويم الذاتي المؤسسي مبنية وفقاً لنماذج جوائز التميز في القطاع غير الربحي، و ذلك لتمكين الإدارات و الوحدات من تشخيص وضعها في معايير التميز المؤسسي . وسيتم عقد ورش عمل و اجتماعات لشرح آلية التقويم الذاتي المؤسسي، و آلية متابعته.

2 التقويم الذاتي لمشاريع الجمعية وفقاً لجائزة التميز في المشاريع في القطاع غير الربحي
وذلك من خلال عمل نماذج للتقويم الذاتي للمشاريع المتميزة مبنية وفقاً لنموذج جائزة التميز في العمل الخيري فئة (المشاريع المتميزة)

3 التقديم سنوياً على جائزة أو اعتماد للجودة أو التميز.
وذلك من خلال استكمال ملفات الترشّح للجائزة أو الاعتماد، و قد تبدأ الجمعية في السنة الأولى في الحصول على الإعتماد ISO9001 : 2015

4 حلقات الجودة
تسعى إدارة التخطيط و الجودة لإقامة حلقات الجودة لحل المشكلات التي تواجه الإدارات بمنهجيات علمية و بحث سبل التحسين المستمر.

5 مبادرة (مأسسة جوّد)
و هي مبادرة لدعم منظمات القطاع غير الربحي و تمكينها من تجويد بناءها المؤسسي و تحسين مكوناته المتمثلة في الخطة الاستراتيجية و التنفيذية ، و البناء التنظيمي و أدلة العمل و أساليبه ، و الأنظمة الإدارية المعززة للجودة و التميز المؤسسي وفق أفضل الممارسات و المنهجيات.

6 مبادرة (مستعدة للتميز)
و هي مبادرة تهدف لتأهيل منظمات القطاع غير الربحي لجوائز التميز المحلية و الإقليمية، لتأصيل العمل المؤسسي المتميز في القطاع غير الربحي.

7 إعداد أدلة استرشادية في الجودة و التميز:
تسعى إدارة التخطيط و الجودة لنشر المعرفة بخصوص الجودة و التميز بعمل أدلة استرشادية تسهم في تحسين الاداء في القطاع غير الربحي و تجويده.



السياسات في جمعية جوّد


سياسة الإبلاغ عن المخالفات و حماية مقدميها


سياسة الاحتفاظ بالوثائق و إتلافها


سياسة الاشتباه بعمليات غسيل الأموال و جرائم تمويل الإرهاب


سياسة الوقاية من عمليات غسيل الأموال و جرائم تمويل الإرهاب

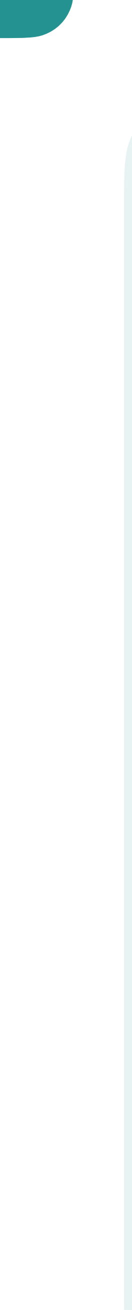

سياسة تعارض المصالح


سياسة جمع التبرعات


سياسة حقوق الملكية الفكرية


سياسة خصوصية البيانات


سياسة ألية الرقابة و الإشراف على الجمعية و تقييمها



الأدلة الإجرائية في جمعية جوّد


الدليل الإجرائي لإدارة الشؤون المالية و الإدارية

الدليل الإجرائي لإدارة التخطيط و الجودة

الدليل الإجرائي لإدارة التطوع


الدليل الإجرائي لإدارة الاتصال المؤسسي


الدليل الإجرائي لإدارة المبادرات


الدليل الإجرائي للإدارة التنفيذية


الدليل الإجرائي لإدارة المعرفة و التقنية


الدليل الإجرائي لإدارة التنمية المهنية

ثانياً : خطط و انجازات إدارة التطوع

انجازات إدارة التطوع

1 تم العمل على تأسيس دليل و سياسات التطوع وفق المعيار السعودي المعتمد لدى وزارة الموارد البشرية و التنمية الاجتماعية



2 ترشيح جمعية جوّد للتعريف بها ضمن 3 جمعيات متميزة بالتطوع و عرضه أمام وزير الموارد البشرية و التنمية الاجتماعية

3 ترشيح وزارة الموارد و التنمية الاجتماعية جمعية جوّد ضمن 40 جهة لحضور جلسة محفزات العمل التطوعي من بين ألاف الجمعيات

4 تميز إدارة التطوع لدى جمعية جوّد بالتعامل مع منصة العمل التطوعي و مواكبتها مع تحديثاتها و ارشاد و توجيه الجمعيات لذلك

5 إطلاق عضويات جمعية جوّد





الفرص التطوعية

221



القيمة الاقتصادية للتطوع

197,898



جميع طلبات التحاق المتطوعين

385



المتطوعين الملتحقين بفرصة تطوعية

136



شهادة تقدير

يتقدّم مركز التنمية الاجتماعية بالرياض

بالشكر والتقدير

جمعية جوّد النسائية لخدمات القطاع غير الربحي

لجهودكم المبذولة لتحقيق مستهدفات التطوع من خلال تفعيل حسابكم

بمنصة العمل التطوعي وإدراج الفرص التطوعية لعام ٢٠٢٠م

متمنين لكم دوام التوفيق ،،،،،

الختم



مدير مركز التنمية الاجتماعية بالرياض

رشيد بن عبدالله العمرو



شهادة تقدير

يتقدّم مركز التنمية الاجتماعية بالرياض

بالشكر والتقدير

لجمعية جوّد النسائية لخدمات القطاع غير الربحي

لجهودكم المبذولة لتحقيق مستهدف الربع الأول للتطوع

بمنصة العمل التطوعي لعام ٢٠٢١م

متمنين لكم دوام التوفيق ،،،،،

الختم

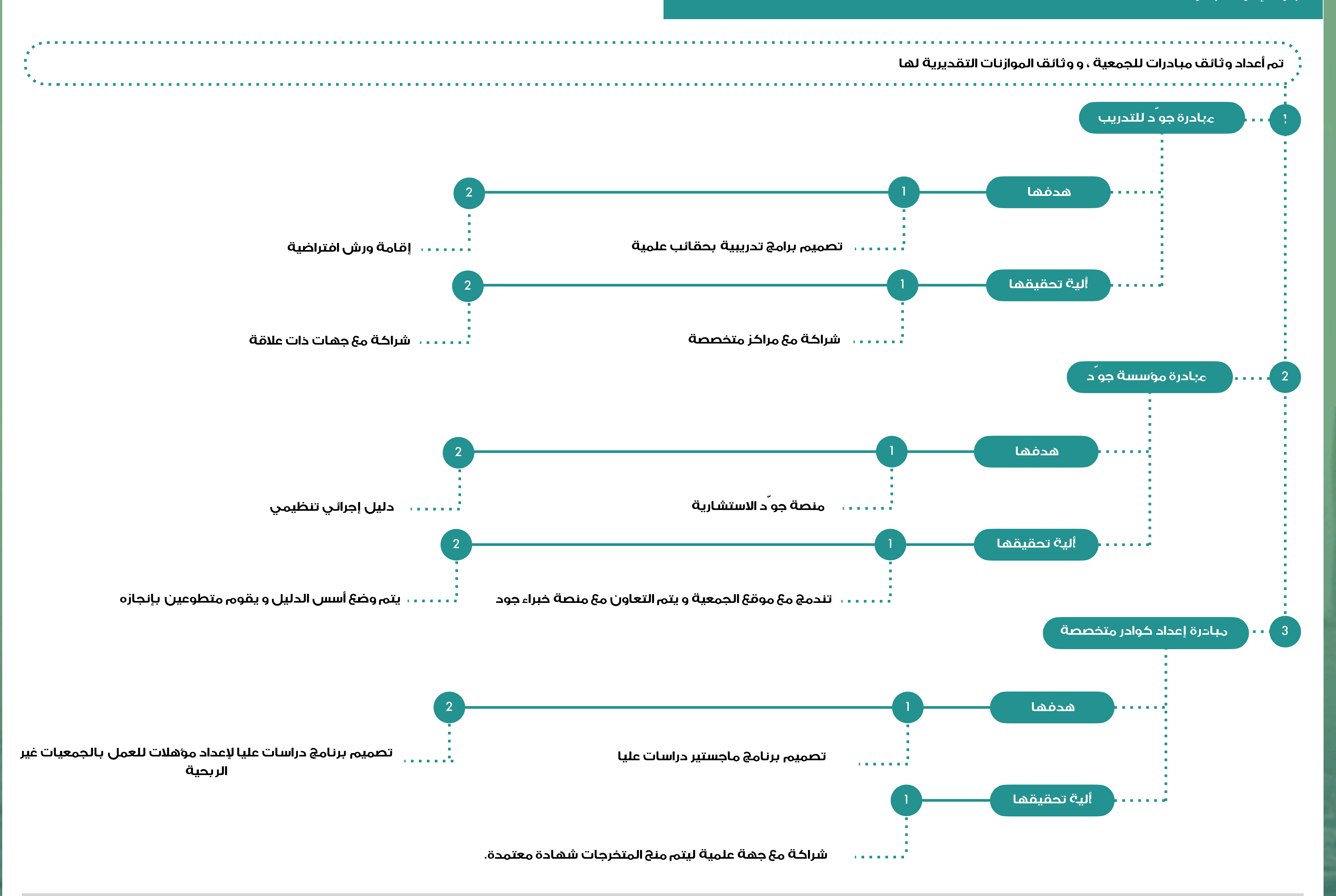


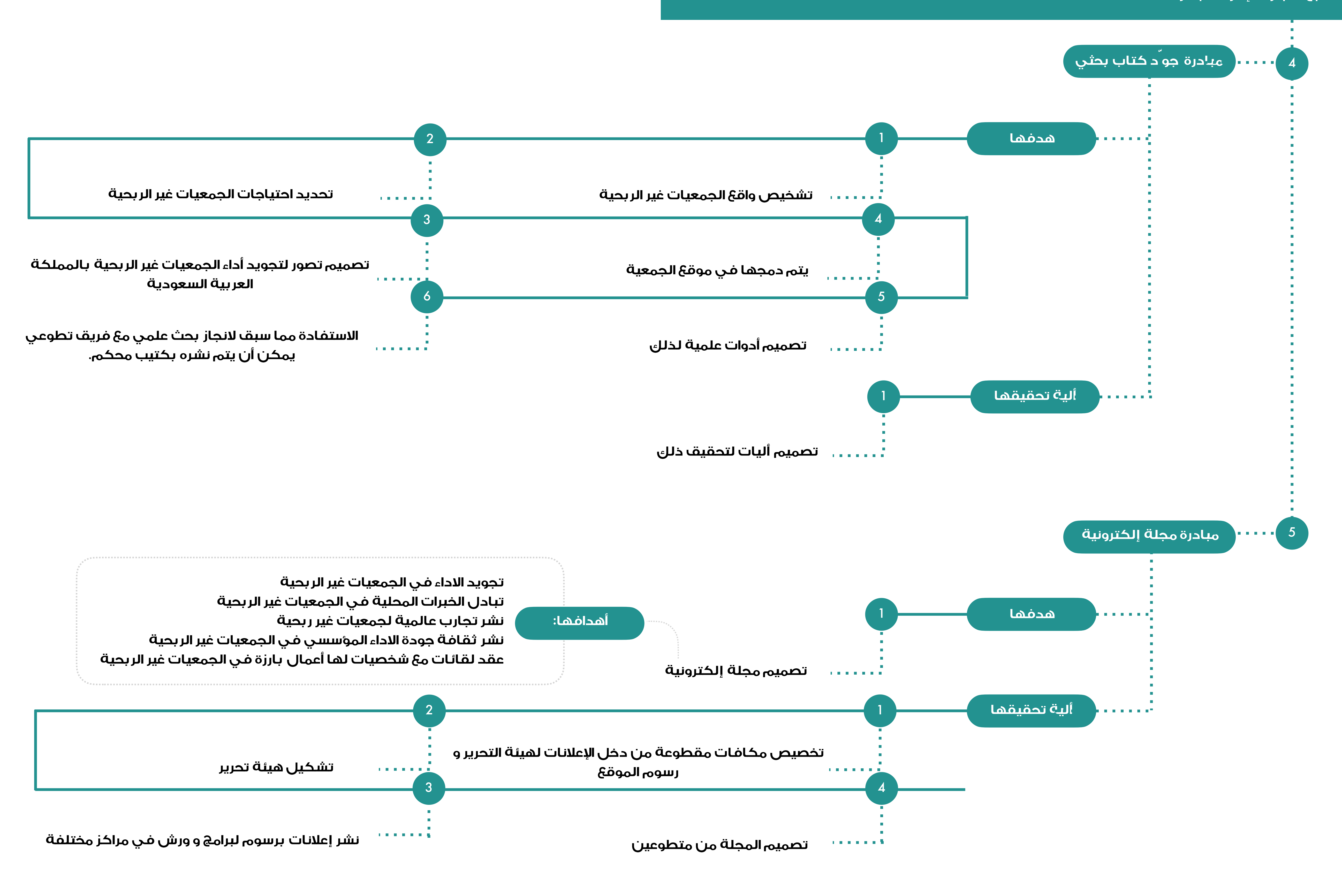
مدير مركز التنمية الاجتماعية بالرياض

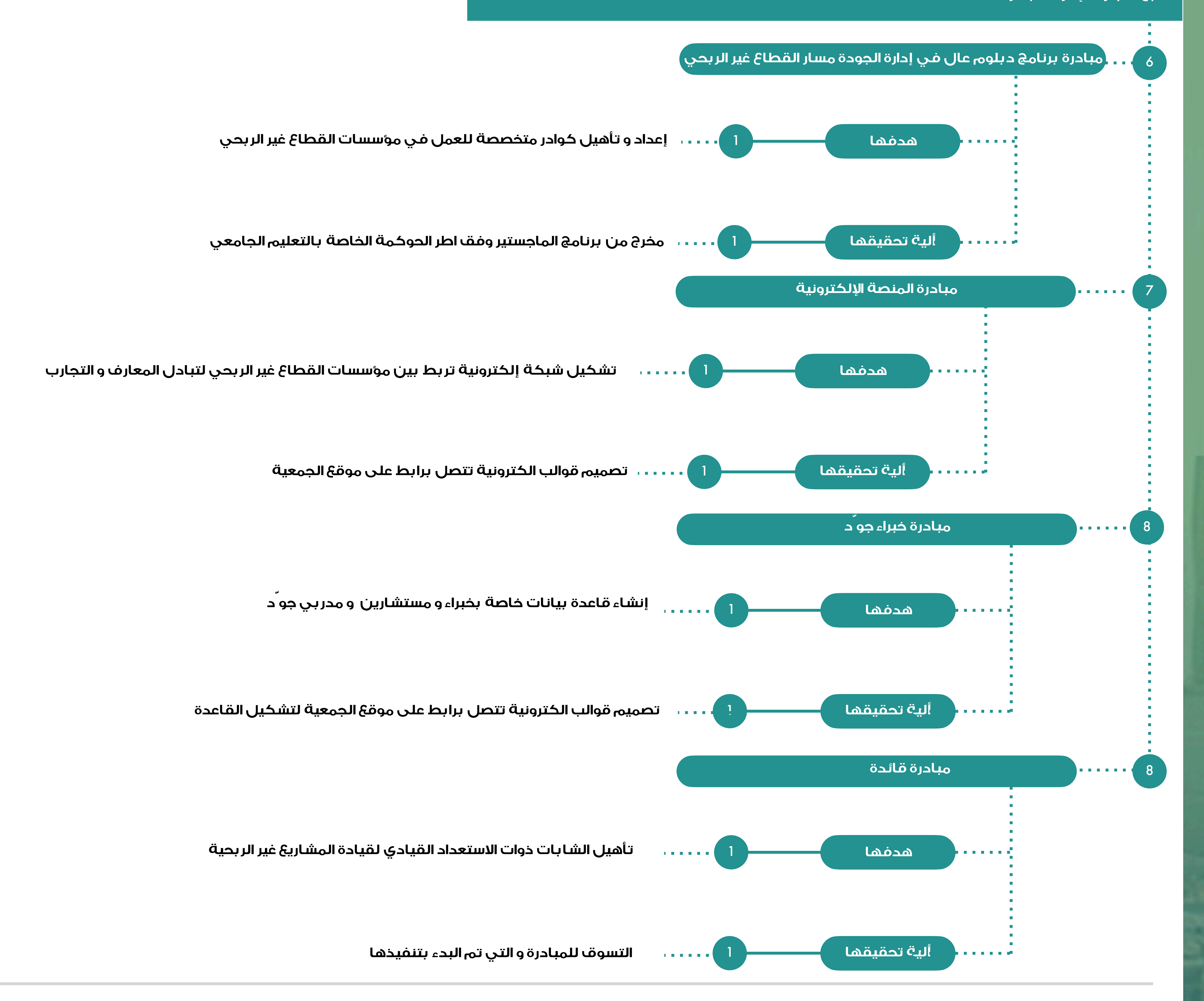
رشيد بن عبدالله العمرو

ثالثاً : خطط و انجازات إدارة المبادرات

انجازات إدارة المبادرات




4
مبادرة جوِّد كتاب بحثي
هدفها
1
تشخيص واقع الجمعيات غير الربحية
2
تحديد احتياجات الجمعيات غير الربحية
3
تصميم تصور لتجويد أداء الجمعيات غير الربحية بالمملكة العربية السعودية
4
يتم دمجها في موقع الجمعية
5
تصميم أدوات علمية لذلك
6
الاستفادة مما سبق لانجاز بحث علمي مع فريق تطوعي يمكن أن يتم نشره بكتيب محكم.
ألية تحقيقها
1
تصميم أليات لتحقيق ذلك
5
مبادرة مجلة إلكترونية
هدفها
1
تصميم مجلة إلكترونية
أهدافها:
تجويد الاداء في الجمعيات غير الربحية
تبادل الخبرات المحلية في الجمعيات غير الربحية
نشر تجارب عالمية لجمعيات غير ربحية
نشر ثقافة جودة الاداء المؤسسي في الجمعيات غير الربحية
عقد لقائات مع شخصيات لها أعمال بارزة في الجمعيات غير الربحية
ألية تحقيقها
1
تخصيص مكافات مقطوعة من دخل الإعلانات لهيئة التحرير و رسوم الموقع
2
تشكيل هيئة تحرير
3
نشر إعلانات برسوم لبرامج و ورش في مراكز مختلفة
4
تصميم المجلة من متطوعين


6
مبادرة برنامج دبلوم عال في إدارة الجودة مسار القطاع غير الربحي
هدفها
1
إعداد و تأهيل كوادر متخصصة للعمل في مؤسسات القطاع غير الربحي
ألية تحقيقها
1
مخرج من برنامج الماجستير وفق اطر الحوكمة الخاصة بالتعليم الجامعي
7
مبادرة المنصة الإلكترونية
هدفها
1
تشكيل شبكة إلكترونية تربط بين مؤسسات القطاع غير الربحي لتبادل المعارف و التجارب
ألية تحقيقها
1
تصميم قوالب الكترونية تتصل برابط على موقع الجمعية
8
مبادرة خبراء جوّد
هدفها
1
إنشاء قاعدة بيانات خاصة بخبراء و مستشارين و مدربي جوّد
ألية تحقيقها
1
تصميم قوالب الكترونية تتصل برابط على موقع الجمعية لتشكيل القاعدة
8
مبادرة قائدة
هدفها
1
تأهيل الشابات ذوات الاستعداد القيادي لقيادة المشاريع غير الربحية
ألية تحقيقها
1
التسوق للمبادرة و التي تم البدء بتنفيذها

رابعاً : خطط و انجازات إدارة التنمية المهنية

انجازات إدارة التنمية المهنية

1 تقديم 16 دورة مجانية لمنسوبات القطاع غير الربحي في مجالات الجودة و التميز المؤسسي و التطوير الإداري و التطوع.

2 إعادة هيكلة للإدارة و تكليف مديرة جديدة لها تحمل شهادة الماجستير في القيادة

3 إستقطاب مستشارات متميزات في مجال التدريب و الاستشارات للدعم الإداري

4 جاري إكمال فريق وحدة بمتطوعين متخصصات

5 وضع خطة تشغيلية و تطويرية لوحدات الإدارة

6 حصر المناسبات الدولية و الوطنية لتفعيلها عبر دورات متخصصة

7 تطوير استخدام برنامج zoom بالاستعانة بمتخصصين لتقديم الدورات عن بعد باحترافيه و تسليم الشهادات مباشرة

8 زيارة مراكز التدريب المتميزة لاكتساب الخبرات الميدانية و تطوير المهارات الشخصية في مجال التدريب و الاستشارة

9 عقد شراكات مع الجامعات و مراكز التدريب

10 تقديم مبادرة جود للتدريب

11 العمل على منصة إلكترونية لربط العملاء بالمستشارين لتقديم خدمات الاستشارة المناسبة

12 تصميم قاعدة بيانات مساندة:


قاعدة للدورات الإدارية و القيادية و دورات الجودة و التدريب الحديثة


قاعدة بيانات للمدربين و المدربات لهذا المجال لاستقطابهم


قاعدة بيانات مراكز التدريب و المراكز المستهدفة

الدورات التدريبية


عدد الدورات التدريبية 12


عدد المستفيدات أكثر من 500 متدربة

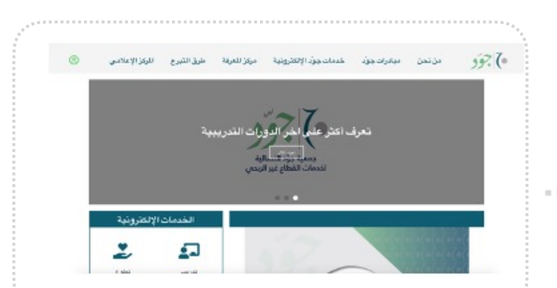
الدورات التطويرية للموظفات و المتعاونات


24 دورة ورشة تدريبية

20 جهة تدريبية و حكومية

خامساً : خطط و انجازات إدارة المعرفة و التقنية

1 تصميم موقع إلكتروني للجمعية



2 ربط إدارة المعرفة بالتقنية من خلال تطبيق عمليات إدارة المعرفة إلكترونياً إبتداءً من جمع البيانات و تحويلها إلى معلومات و رفعها على الموقع الإلكتروني لتبادل المعرفة.

3 العمل على إنشاء مكتبة إلكترونية تخدم القطاع غير الربحي

4 العمل على تصميم نموذج لإدارة المعرفة في المنظمات غير الربحي ابتداء بجمعية جوّد.

5 تقديم خدمات الدعم الفني لإدارات الجمعية من خلال تقديم الطلب بتعبئة نموذج (طلب دعم فني)



6 تصميم مبادرة منصة جوّد الإلكترونية و التي تحتوي على تقديم خدمات داخلية في الجمعية و أيضاً خدمات خارجية للقطاع غير الربحي

مثل :

- نظام استشارات إدارية في الجودة
- نظام داخلي لإدارة الملفات (رفع و تحميل) و تصنيف الدخول له بثلاث صلاحيات بنظام تدرج الصلاحيات


عضو مجلس إدارة


مديرات الإدارات

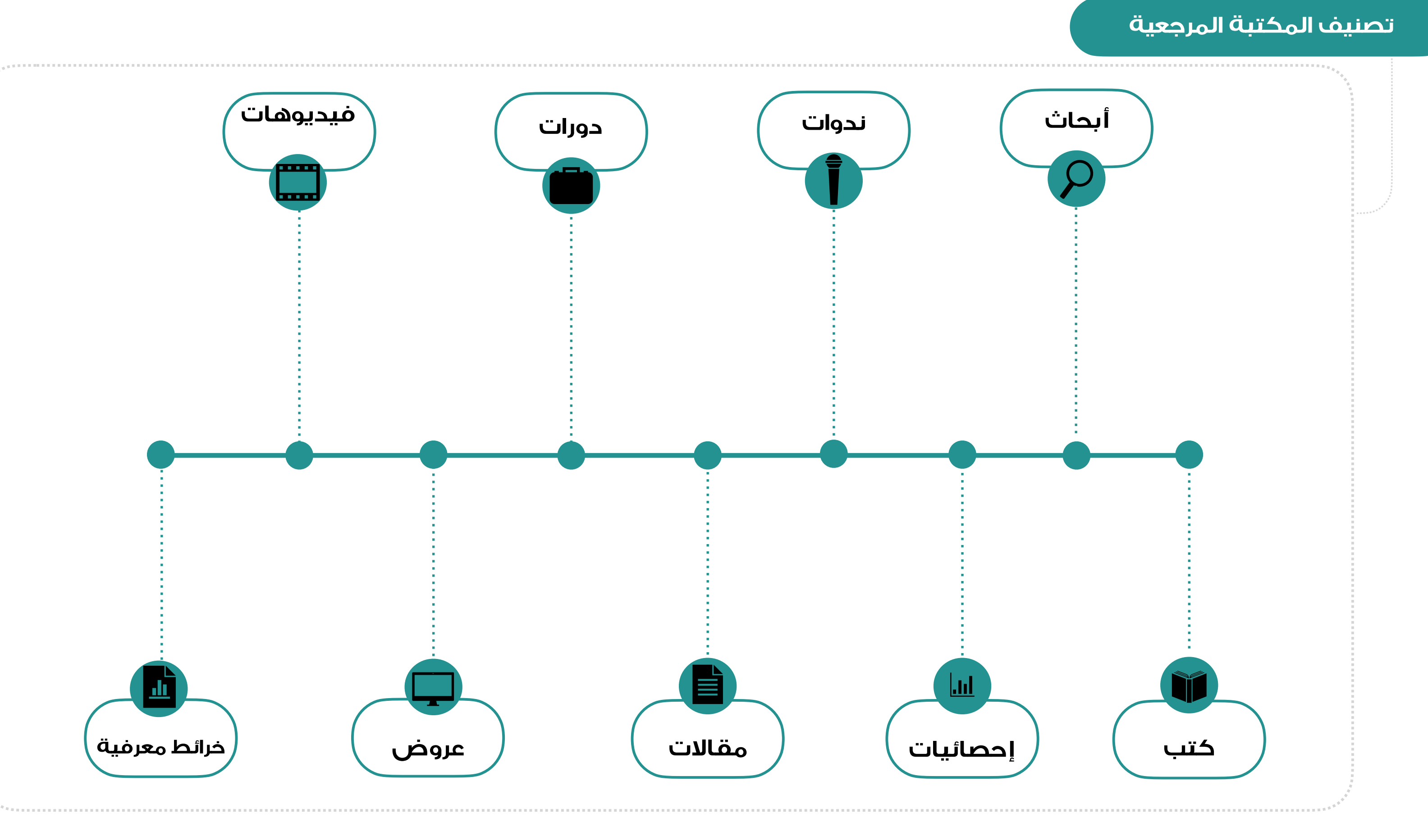

عضو عامل متطوع

7 العمل على انشاء مكتبة مرجعية على **google drive** لمشاركتها عبر وسائل التواصل الاجتماعي لجميع المستفيدين

اقسام المكتبة المرجعية

- إدارة و قيادة المنظمات غير الربحية
- إدارة المعرفة في المنظمات غير الربحية
- التخطيط الاستراتيجي للقطاع غير الربحي
- السلوك التنظيمي للقطاع غير الربحي
- الحوكمة في القطاع غير الربحي
- التقويم للقطاع غير الربحي
- الجودة في منظمات القطاع غير الربحي
- بطاقة الاداء المتوازن في منظمات القطاع غير الربحي
- السعادة المؤسسية

تصنيف المكتبة المرجعية



8 العمل على دراسة استطلاعية حول واقع تطبيق عمليات إدارة المعرفة في المنظمات غير الربحية في المملكة العربية السعودية.

9 العمل على إصدار صحيفة إلكترونية شهرية تتضمن نشر أخبار و تجارب المنظمات غير الربحية العالمية و المحلية.

10 التعاون مع مراكز التدريب و الجمعيات ذات العلاقة لنشر ثقافة إدارة المعرفة في المنظمات غير الربحية.

سادساً : خطط و انجازات إدارة الشؤون المالية و البشرية

انجازات إدارة الشؤون المالية و البشرية

1. جمع ملفات الجمعية الورقية و الإلكترونية و حفظها في قاعدة معلوماتية باستخدام برنامج **Dropbox**
2. وضع خطة عمل و متابعة تنفيذها
3. تقسيم الملفات حسب هيكل الجمعية و توكيل كل إدارة صلاحية التعديل و الإضافة على ملفها.
4. تدريب الفريق على الفهرسة تحت يد مستشارات في الفهرسة من وزارة التعليم و فهرسة جمع ملفات الجمعية
5. أرشفة ملفات الجمعية كل نهاية سنه ميلادية.
6. استقطاب مستشارات متخصصات في الملفات و فهرستها للدعم الإداري
7. تدريب متطوعة تقوم بإكمال الفهرسة و تنظيم الملفات و إدخالها في البرنامج و متابعة الإدارات حرصاً على الحفظ المفهرس المستديم.
8. تصميم حقيبة إدارية (شريك جوّد)

شريك جود :



تتضمن فيديو تعريفي و رؤية و رسالة و أهداف الجمعية و أهم الأدوات الإدارية الرسمية في الجمعية

و طرق التواصل المختلفة ، تسلم حال انضمام أي عضو للجمعية لترسيخ هوية جوّد و صورتها

الذهنية لمنتسبيها.



سابعاً : خطط و انجازات إدارة الاتصال المؤسسي

انجازات إدارة الإتصال المؤسسي

1. دراسة المهام الموكلة لإدارة التواصل المؤسسي لاستقطاب الكفاءات المطلوبة
2. استقطاب مستشارين ذوي خبرة بمجالات العمل
3. استقطاب متطوعين ذوي اختصاص علاقات عامة و اعلام
4. التواصل مع فرق الأعضاء لخلق جو من الالفة و التوافق
5. وضع برنامج واتس اب لسرعة التواصل و الانجاز و تعريف الفريق بالمستجدات و الفعاليات داخلية و خارجياً
6. اشتراك الأعضاء بمنصة العمل التطوعي و منصة جوّد لتوثيق الساعات التطوعية
7. انشاء فرق عمل توزيع الاعمال و المسؤوليات بناء على الخبرات و التخصصات
8. العمل على خطة تشغيلية للمهام و المسؤوليات من خلال فرق العمل و تحديد المسؤوليات
9. إدارة حسابات التواصل الاجتماعي للجمعية و تحديد مسؤولياتها
10. تحديد مديرة لوحدة العلاقات العامة و الاعلام من ذوي الخبرة في المجال
11. السعي لوضع خطة لصنع الصورة الذهنية و السمعة المؤسسية للجمعية من خلال المستشارين و المختصين
12. السعي لإنشاء برنامج إلكتروني خاص للشركاء و المانحين و ربطه بمنصة جوّد
13. الإطلاع على التجارب و الإنجازات الدولية و المحلية في مجال التخصص
14. المشاركة في إعداد و إصدار المواد الإعلامية التي تُعرّف بالجمعية و أنشطتها و إنجازاتها

15 الإشراف على كتابة و تحرير الأخبار الخاصة بالجمعية

16 المشاركة في التخطيط و التنفيذ للحملات التسويقية الخاصة بالجمعية

17 المشاركة في تنظيم البرامج الاجتماعية و الترفيهية لمنسوبات الجمعية

18 التواصل مع فرق الأعضاء لخلق جو من الالفة و التوافق

19 المشاركة بالإشراف على إقامة المعارض الخاصة بالجمعية

20 الاهتمام بتحرير العناوين بما يحقق عوامل جذب الانتباه و الإثارة و الأهمية ، اختيار أهم و أحدث المواضيع ، و إعداد المقالات و التقارير و التعليقات عنها من خلال وسائل التواصل الاجتماعي

21 تحديد توجه الاتصال من خلال تحديد الفئة المستهدفة وطبيعة نوع التواصل لجعل الرسالة اكثر فعالية

اللائحة الاساسية



الدليل التعريفي



الدليل التنظيمي



جو ّد بين يديك



دليل العضوية



شركاء النجاح













المهندس. ماجد العوشن
استشاري تطوير و قياس الاداء المؤسسي



لائحة جمعية جوّد



ملف التطوع في جمعية جوّد



دليل عضوية جمعية جوّد

الموقع الإلكتروني

http://Jawed.org/



SA8005000068202530220000



SA7980000686608019966002




jawedorg



+966504404229



jawwed.10@gmail.com




جوّد
جمعية جوّد النسائية
لخدمات القطاع غير الربحي
2030
#بدعمكم_نجوّد_القطاع_الخيري